COMITÉ DE PUBLICACIONES
ACTA No 1/04

Fecha: Bogotá, 5 de Febrero de 2004
Hora: 2.30 p.m.
Lugar: Oficina de Vicerrectoría

ASISTENTES

Carlos Javier Mosquera Suárez  Vicerrector
German Ordóñez Pinzón  Representante de los Decanos
Álvaro Cañaveral Arias  Jefe Sección de Publicaciones
Fernando Torres  Jefe Oficina Asesora de Jurídica
Álvaro Ramón Becerra  Jefe Sección de Presupuesto
María Isabel Mena García  Asistente Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Luz Mary Lozada  Funcionaria Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Alexandra Puentes  Funcionaria Vicerrectoría
Alexandra Gutiérrez Ojeda  Funcionaria Sección de Publicaciones

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior.
3. Feria del libro, aspectos logísticos, comunicación, administración y diseño de stand, definir títulos para presentación de novedades.
4. Cronograma de ferias. (Feria UNAB).
5. Informe de trabajos en proceso.
6. Traslado y adecuación física de la Oficina de Publicaciones.
7. Presentación de requerimientos de equipos.
8. Propuesta Unilibros N° 11 (Aviso y reseñas)
10. Lineamientos para convocatoria de empresas gráficas y servicio de impresión.
11. Propuesta seminario “Escribir para publicar”.

DESAarrollo del orden del día

1. Una vez verificado el quórum se da inicio a la sesión.
2. Se realizó la lectura al acta anterior, la cual fue aprobada por unanimidad.
3. Feria del libro, aspectos logísticos, comunicación, administración y diseño de stand, definir títulos para presentación de novedades.
En lo concerniente al tema de la 17ª Feria Internacional del Libro de Bogotá, que se realizará del 7 de abril al 3 de mayo, se acordó la siguiente distribución de actividades:

**Logística**

- **El Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico.** Se encargará de lo correspondiente al alquiler del stand con tres puntos de red, luz, compra de boletas, compra de aviso, ejemplares y reseñas en el periódico Unilibros N° 11, el evento del cóctel para la apertura del stand.
- **Vicerrectoría,** queda encargada del evento de presentación de las novedades en el marco de la feria del libro, en este punto se propone realizar un evento diferente a la presentación tradicional de los títulos, y planear una mesa redonda que podría ser un debate, un foro u otro, como plataforma para mostrar el trabajo editorial. Es importante trabajar un listado de invitados que generen opinión y repliquen la información de la labor editorial de la universidad.
- **Sección de Publicaciones,** queda delegada para coordinar lo correspondiente al diseño del stand, siguiendo las pautas establecidas por el comité, es decir que el diseño sea funcional en el sentido que muestra el libro, que cuente con una adecuada señalización por áreas temáticas, exhibición especial para la novedades, dentro del diseño se debe incluir la misión y la visión de la Universidad, así como el escudo de la Universidad y los logotipos del Centro de Investigaciones, Fondo de Publicaciones y Acreditación como sublogotipos, así mismo, debe incluir un espacio para ubicar promociones. El diseño además de ser impactante y visible, debe proporcionar seguridad. De otra parte, le corresponde a la Sección de Publicaciones, coordinar la administración del stand, para lo que se propuso celebrar una orden de prestación de servicios con una persona que se encargue de las ventas, manejo de stock, vendedores y atención al cliente, entrega de inventario e informe de ventas pormenorizado, debe adquirir pólizas de cumplimiento, y se concluye que el dinero que se adquiera por concepto de ventas, debe ser consignado en la Cuenta Única del Banco de Occidente N° 23081461-8 código 8080 para reinvertir en publicación de libros y revistas.
- Queda como tarea para los participantes de este comité, ir preparando un listado de invitados para la presentación del stand y otro para el lanzamiento de los libros.

**Comunicación**

En lo correspondiente a difusión, el señor Vicerrector propone la compra de 1.000 boletas para impulsar la asistencia a la feria, las cuales, se distribuirán, así: Lanzamiento del stand 260, Decanos 520 y Director Administrativo 220. Propuesta aprobada y asumida por el Centro de investigaciones; se manifiesta que el propósito de impulsar la asistencia a esta feria, radica en la visibilidad que este evento proporciona a la Universidad, para mostrar la labor académica y científica que en ella venimos adelantando, por esta razón, es importante trabajar...
en una lista de invitados estratégicos que asistan y difundan la información que allí se expone.

Otros aspectos

Entre otros asuntos, se expuso por Álvaro Carvajal y Alexandra Gutiérrez, los inconvenientes de tener varias bodegas de libros en la Universidad, ya que no permite tener un inventario real de las existencias por título, Luz Mary Lozada (funcionaria del Centro de Investigaciones) plantea que unifique el inventario de libros del Centro de Investigaciones y la Publicaciones, propuesta que es avalada por el jefe del Centro de Investigaciones, se acuerda realizar la entrega de los inventarios a la Sección de Publicaciones.

3. Cronograma de ferias

Con el propósito de informar sobre actividades de promoción para el primer semestre de 2004, el Jefe de la Sección de Publicaciones, expone a los participantes del Comité, el cronograma de ferias en las que el Fondo participará durante el primer semestre del año 2004.

<table>
<thead>
<tr>
<th>FERIA</th>
<th>FEBRERO</th>
<th>MARZO</th>
<th>ABRIL</th>
<th>MAYO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Politécnico Grancolombiano (18 al 21)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UDCA (1 - 5 Marzo)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UNAB (3 - 7 Marzo)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Feria del Libro Pacífico Colombiano (11 - 16 Marzo)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17 Feria del Libro (17 abril - 3 mayo)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Con relación a la participación de la feria UNAB, que se realizará en la ciudad de Bucaramanga, se aprobó que la funcionaria Alexandra Gutiérrez represente la Universidad Distrital, para promover y difundir los diferentes productos editoriales de la Universidad.

4. Informe de trabajos en proceso

<table>
<thead>
<tr>
<th>TRABAJOS EN PROCESO DE EVALUACIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>TÍTULO</td>
</tr>
<tr>
<td>Solución de problemas de circuitos resistivos</td>
</tr>
<tr>
<td>Análisis de sistemas dinámicos</td>
</tr>
<tr>
<td>Propiedades Físico mecánicas y usos de las maderas colombianas</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Planeación agregada en la PYME, aplicación al sector industrial colombiano</td>
</tr>
<tr>
<td>Subproductos y aguas residuales en las plantas de beneficio de bovinos y porcinos</td>
</tr>
<tr>
<td>Calidades de aguas para estudiantes de ciencias ambientales</td>
</tr>
<tr>
<td>Química para estudiantes de ciencias ambientales</td>
</tr>
<tr>
<td>Teorías y Mediciones de Competitividad, algunas realidades</td>
</tr>
<tr>
<td>Pedagogo al político</td>
</tr>
<tr>
<td>El surrealismo: Pensamiento del objeto y construcción de mundo</td>
</tr>
<tr>
<td>De la Sierra Morena Alta a Candelaria la Nueva. Cinco años de la facultad Tecnológica.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Relacionado al tema de los evaluadores, el señor Vicerrector sugiere recurrir a los evaluadores de puntaje del banco de Colciencias, por lo que el Centro de Investigaciones será el apoyo de búsqueda para la selección de evaluadores de las obras que lo requieran, una vez lo decida el comité de publicaciones; así mismo, se propone el pago de los evaluadores, utilizando la figura de “avance”, esto teniendo en cuenta la experiencia del Centro de Investigaciones para agilizar los pagos a los evaluadores, así mismo se estipula que el valor a pagar por evaluación es de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($260.000.00) y DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($200.000.00), para evaluadores parciales.
5. Traslado y adecuación física de la Oficina de Publicaciones.

El jefe de la Sección de Publicaciones, expone el reconocimiento de la sede asignada a dicha sección y solicita al señor Vicerector coordinar con la oficina de Planeación y Recursos Humanos (Salud Ocupacional), las adecuaciones conforme a las observaciones hechas por la ARP, en este sentido el vicerrector manifestó que está de acuerdo con el planteamiento y solicitó que se proyecte un oficio para adelantar las gestiones correspondientes con las dependencias que deben intervenir en este proceso.

6. Presentación de requerimientos de equipos

El jefe de la Sección de Publicaciones, presenta los requerimientos de equipos para el Fondo de Publicaciones, con el fin de fortalecer el proceso editorial de la Universidad, en este sentido se radicó el oficio OP-005 del 4 de febrero de 2004. Una vez expuesta y justificada la necesidad de cada uno de estos equipos, el comité aprueba la compra tectal de la solicitud, conforme al cuadro comparativo y las características técnicas y se dispone que se envíe al comité de compras para los trámites correspondientes.

7. Propuesta Unilibros N° 11 (Aviso y reseñas)

De otra parte, se aprueba la compra de 500 ejemplares del periódico Unilibros N° 11, así como un aviso de ½ página y 17 reseñas, el diseño de las piezas y la información para el periódico queda a cargo de la Sección de Publicaciones y el pago por este concepto lo realizará el Centro de Investigaciones. Por lo que en este sentido queda tratado y aprobado el punto 7 del orden del día.

8. Propuesta de trámites para envíos de publicaciones.

Se ha expuesto ante el Comité de Publicaciones, las complicaciones que se han venido presentando para la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para los envíos de libros correspondientes al canje bibliotecario, por cuanto en la Universidad no existe un respaldo real de mensajería que pueda desarrollar esta actividad de forma local, nacional y mucho menos internacional, por esta razón se insiste nuevamente en la posibilidad de contar con el servicio permanente de una empresa de mensajería que tenga la logística para desarrollar esta labor, esto aunado a la necesidad del Fondo de Publicaciones para resolver los envíos de comercialización y distribución que ha venido incrementando notablemente. En este sentido el doctor Carlos Javier Mosquera le solicita al Doctor Álvaro Carvajal, que se encargue de recopilar propuestas empresariales de empresas de mensajería y entregas con el fin de resolver y mejorar el servicio de canje y distribución editorial.
9. Lineamientos para convocatoria de empresas gráficas y servicio de impresión

El doctor German Ordóñez representante de los decanos, expone que él no está de acuerdo con la figura de traslado presupuestal que se viene adelantando entre las decanaturas y la Sección de Publicaciones, ya que los decanos como ordenadores del gasto tienen la potestad para elegir libremente la empresa de impresores y contratar directamente la ejecución del trabajo; la funcionaria Luz Mary Lozada manifiesta que esta de acuerdo con lo expuesto por el doctor Ordóñez, ya que el Centro de Investigaciones también es ordenadora del gasto y está en las mismas condiciones de elegir y contratar directamente la compañía de impresores, se oponen a que se realice el traslado por cuanto esto es "pasar la plata de un bolsillo a otro, para pagar a terceros...". El doctor Álvaro Carvajal, manifiesta la importancia de centralizar la actividad editorial en una sola dependencia y si bien es cierto se contratan impresores por aspectos técnicos que el taller de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, no puede realizar, la unidad y el proceso editorial se adelanta desde la dependencia, esto es lo que ha permitido el crecimiento del Fondo de Publicaciones, pero si se producen los libros descentralizados el proyecto editorial de la universidad estaría retrocediendo ya que no existiría unidad ni control a los aspectos técnicos y profesionales del proceso de edición, sin embargo esta es la forma de garantizar y unificar la política editorial que le ha permitido a la Universidad un proceso de visibilidad y divulgación de la labor académica y científica.

Una vez expuesto los dos argumentos, el doctor Carlos Javier, solicita la presencia del doctor Fernando Torres Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica y del doctor Álvaro Ramón Becerra, a quienes se les expone la situación para que den claridad a los procesos que se deben implementar teniendo en cuenta el Acuerdo 002/2002, y el fin de autosostenibilidad que este plantea para el Fondo Editorial de la Universidad, de esta reunión se concluyó que pueden presentarse tres escenarios y que se puede gestionar, así:

a. Cuando el trabajo de edición, diseño, prensa e impresión se realiza en su totalidad en la Sección de Publicaciones, la decanatura o dependencia ordenadora del gasto debe solicitar a la Sección de Presupuesto realizar el traslado presupuestal correspondiente al valor del trabajo, con destino a la Sección de Publicaciones.

b. Si el trabajo de edición y diseño, se realiza en la sección de publicaciones, pero el proceso e impresión se realiza con empresas externas, el pago puede realizarse de la siguiente forma: la decanatura o dependencia ordenadora del gasto debe solicitar a la Sección de Presupuesto realizar el traslado presupuestal correspondiente al costo del trabajo efectuado por la Sección de Publicaciones. Y en lo correspondiente a prensa (edición, corrección, diseño, diagramación y arte final), e impresión, el ordenador del gasto realizará los trámites correspondientes para la contratación de la compañía impresora y girar directamente a ella.
c. Cuando el trabajo de edición, diseño, prensa e impresión se realiza en su totalidad fuera de la Sección de Publicaciones, la decanatura o dependencia ordenadora del gasto debe solicitar a la Sección de Presupuesto realizar los trámites correspondientes para la contratación de la compañía impresora.

Es importante resaltar, que para cualquiera de las alternativas aquí expuestas, no se debe realizar ninguna impresión, sin contar con el visto bueno de la Sección de Publicaciones, por cuanto se cuenta con el personal idóneo y técnico para evaluar las condiciones de los trabajos a desarrollar, así como eje para garantizar los fines del Acuerdo 02/2002.

10. Propuesta seminario “Escribir para publicar”.

Siendo las 6:30 p.m., se levantó la sesión.

Carlos Javier Mosquera Suárez  
Vicerrector

Alexandra Gutiérrez Ojeda  
Secretaria Comité de Publicaciones  
(Ad-hoc)